

PRIVACYVERKLARING MAITRI

Binnen Maitri worden diverse persoonlijke gegevens van u verzameld en vastgelegd in het (elektronische) cliëntendossiers. Dit is noodzakelijk om dienstverlening aan u mogelijk te maken. Maitri vindt het belangrijk dat uw privacy wordt gerespecteerd.

In dit privacyreglement wil ik heldere en transparante informatie geven over welke gegevens ik verzamel en hoe ik omga met persoonlijke gegevens. Maitri houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonlijke gegevens (hierna de Privacywet) en Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

1. Wetgeving en begripsomschrijvingen

Op dit moment heeft elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. De Privacywet regelt het juridische kader voor de omgang met persoonlijke gegevens in België. Op 25 mei 2018 vervalt de Privacywet en treedt de AVG in werking, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Privacywet en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacy rechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

Persoonlijke gegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Gevoelige persoonlijke gegevens: gegevens over ras, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksuele leven, verdenkingen, vervolgingen, strafrechtelijke of bestuurlijke veroordelingen;

Verwerking van persoonlijke gegevens: alles wat je met een persoonlijk gegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen;

Derde: elke persoon die geen cliënt of medewerker is van Maitri;

Verstrekken van persoonlijke gegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonlijke gegevens;

Verwerkersovereenkomst: regelt de verantwoordelijkheden wanneer Maitri voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens beroep doet op een andere organisatie.

2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing binnen Maitri en heeft betrekking op de verwerking van persoonlijke gegevens van:

- Cliënten
- hun wettelijke vertegenwoordiger(s) en vertrouwenspersoon

- hun netwerk
- hun netwerk van professionelen (bijvoorbeeld huisarts, therapeut ...)

3. Waarom verwerk ik uw persoonlijke gegevens?

Uw persoonlijke gegevens worden op een zorgvuldige wijze door Maitri verwerkt en uitsluitend voor volgende doeleinden:

1. om de aanmelding van de kandidaat cliënt te verwerken;
2. om overeenkomsten met de cliënt te sluiten;
3. om ondersteuning en begeleiding te bieden;
4. om de verleende ondersteuning en begeleiding financieel af te handelen;
5. om de relatie met de cliënt te onderhouden;
6. voor statistische en communicatieve doeleinden.

Ik garandeer dat ik uw persoonlijke gegevens op een zorgvuldige wijze verwerk en niet voor andere doeleinden zullen gebruiken.

4. Welke persoonlijke gegevens verwerk ik?

Voor de bovenstaande doelstellingen kan ik de volgende persoonlijke gegevens van u vragen:

Persoonlijke identificatiegegevens: naam, voornaam, identiteitskaartnummer, adres, telefoon- en/of gsm-nummer, e-mailadres, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, burgerlijke staat, gezins-samenstelling

Het rijksregisternummer

Andere identificatiegegevens: identiteitskaartnummer, paspoortnummer

Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de cliënt

Financiële en administratieve gegevens met betrekking tot de dienstverlening en facturatie rekeningnummer, het lidmaatschap van het ziekenfonds

Psycho-agogische gegevens

Medische, paramedische en verpleegkundige gegevens

Alle andere gegevens opgelegd door de wet Bovenstaande lijst is niet limitatief.

Gevoelige persoonlijke gegevens gebruik ik enkel als:

- indien dit nodig is voor de uitvoering van de in punt 3 beschreven doeleinden én je hiervoor je uitdrukkelijke toestemming geeft, of

– verwerking heeft betrekking op persoonlijke gegevens die kennelijk door de cliënt openbaar zijn gemaakt, of

– indien dit noodzakelijk is

- a. ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene
- b. om redenen van zwaarwegend algemeen belang,
- c. met het oog op de uitvoering van verplichtingen op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht,
- d. voor het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en –diensten,
- e. om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid

5. Hoe verkrijg ik de persoonlijke gegevens?

Ik kan uit verschillende bronnen persoonlijke gegevens verzamelen, namelijk:

- Gegevens verkregen bij de cliënt
- Gegevens verkregen uit andere bronnen zoals personen uit uw netwerk, gerechtelijke instanties, andere voorzieningen, ...

De persoonlijke gegevens kunnen op verschillende manieren verkregen worden nl. via de telefoon, e-mail, post, contactformulier op de website, digitale databestanden of mondeling.

6. Grondslag van de verwerking

Persoonlijke gegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

1. de cliënt voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
2. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de cliënt en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
3. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Maitri onderworpen is;
4. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de cliënt;
5. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Maitri of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de cliënt, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

7. Verstrekking van persoonlijke gegevens

De gegevens die u aan mij geeft kan ik aan derde partijen verstrekken indien zulks noodzakelijk is voor uitvoering van de in punt 3 beschreven doeleinden en/of indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift.

Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in het vorige alinea, is toestemming van de cliënt vereist voor het verstrekken van persoonlijke gegevens aan derden.

Wanneer ik uw persoonlijke gegevens deel met andere partijen (verwerkers) moeten er afspraken gemaakt worden om de beveiliging van uw persoonlijke gegevens te waarborgen.

8. Het bewaren van persoonlijke gegevens

Ik bewaar U persoonlijke gegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en/of voor de naleving van de wet- en regelgeving.

9. Beveiliging van de persoonlijke gegevens

Ik tref alle nodige technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonlijke gegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of vertrekking daarvan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

10. Uw rechten omtrent uw gegevens

De personen van wie de gegevens worden verwerkt hebben de volgende rechten:

Recht op informatie: u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft, waarom Maitri die persoonlijke gegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden.

Recht op inzage: U heeft het recht de persoonlijke gegevens die van u worden verwerkt in te zien.

Recht op rectificatie en aanvulling: Indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens.

Recht op beperking van de verwerking: U heeft het recht om te vragen minder gegevens te laten verwerken.

Recht om vergeten te worden: In gevallen waar u de toestemming hebt gegeven om gegevens te verwerken, heeft u het recht om de persoonlijke gegevens te laten verwijderen

Recht op dataportabiliteit: U heeft het recht om persoonlijke gegevens over te dragen.

Recht op bezwaar: Indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten.

Om gebruik te maken van uw rechten kan u een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. Maitri heeft één maand de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen één maand zullen wij uw verzoek uitvoeren en hierover informeren, of zullen wij aangegeven waarom we geen gehoor geven aan uw verzoek.

In bepaalde en uitzonderlijke gevallen kunnen wij weigeren om gehoor te geven aan uw verzoek. Dit kan bijvoorbeeld wanneer uw verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is.

U kan mij op volgende manier contacteren:

Via e-mail op ingrid.galle@maitri.be

Via de post:

Maitri
Snoekstraat 29
9000 Gent

Om uw identiteit te controleren vraag ik u om een kopie van je identiteitskaart, rijbewijs of ander identiteitsbewijs mee te sturen met u aanvraag. Indien u een kopie meestuurt van uw identiteitskaart raden we u sterk aan om daarbij de pasfoto en het rijksregisternummer onzichtbaar maken. De organisatie vernietigt deze na 6 maanden.

Kan of wil u geen kopie van uw identiteitsbewijs opsturen dan dient u een afspraak te maken om ter plekke uw identiteit te laten vaststellen.

11. Klacht

U kan contact met mij opnemen als je een klacht hebt over de manier waarop ik jouw persoonlijke gegevens verzamel, opsla of gebruik. Ik zal er alles aan doen om klachten op te lossen, maar als je niet tevreden bent met mijn reactie, kan je een klacht indienen bij de nationale dienst voor gegevensbescherming in België nl. de privacycommissie.

Gelieve je klacht te richten aan de verantwoordelijke voor het intern beheer van de persoonlijke gegevens :

Via e-mail op ingrid.galle@maitri.be

Via de post:

Maitri
Tav Ingrid Galle
Snoekstraat 29
9000 Gent

U kan de privacycommissie contacteren via volgende link <https://www.privacycommission.be/nl/contact>.

12. Wijziging privacyreglement

Ik kan deze Verklaring te allen tijde aanpassen. Als het om belangrijke wijzigingen gaat, zal ik dit kenbaar maken via de website en, indien van toepassing, de wijzigingen ook elektronisch meedelen.

Laatst bijgewerkt: Mei 2019

Disclaimer:

Dit document is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de huidige privacywet en gebaseerd op de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document.